



# 見積依頼書 兼 御見積書

依頼主情報(兼ご請求先)		※ご依頼主様とご請求先が異なる場合は下記の備考欄にご請求先を記載してください。	
御社名		依頼日	年 月 日
御住所	〒		
担当者名		E-Mail	
電話番号		FAX番号	

納品先情報及びご希望納期			
納品先名			
住所	〒		
担当者名		希望納期	
電話番号		FAX番号	
備考	(車両条件など納品にあたり注意事項等がありましたらご記入ください)		

見積依頼品 明細					
No.	品名	サイズ	箱数	単価	合計(円)
弊社記入欄	運賃				
御見積金額(税別)					

備考欄

## 発注承認

上記内容を承認し発注いたします。

発注日 : \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

発注者 : \_\_\_\_\_ 印

担当者名 : \_\_\_\_\_ 印